

INFO GENERALI SINTESI DEL REGOLAMENTO WELFARE LAVORATORI 2024

La presente sintesi non sostituisce il regolamento ma è finalizzata a facilitarne la comprensione

LE PRINCIPALI NOVITA':

- 1) Introduzione dell'ISEE familiare in corso di validità** che sarà utilizzato per determinare la graduatoria delle domande pervenute qualora le risorse economiche risultino insufficienti: al verificarsi di un disequilibrio economico tra il valore delle domande pervenute e le risorse dedicate alla singola prestazione, non saranno liquidate le domande con ISEE familiare più elevato.

ATTENZIONE: l'invio dell'ISEE determina la precedenza per la liquidazione della domanda. Vedi regolamento Art. 4

L'ISEE familiare è richiesto per: rimborso dei libri; tasse universitarie; centri estivi; trasporto pubblico locale; attività sportiva; spese funerarie.

- 2) Cambiano i periodi per l'invio delle domande e i tempi di liquidazione:**

- Per **l'attività sportiva** e il **trasporto pubblico** sono stati introdotti due periodi (primo periodo: 15/01-15/05; secondo periodo: 15/06-15/10). Le domande pervenute nel primo periodo e non liquidate per insufficienza dei fondi concorreranno alla formazione della graduatoria del secondo periodo.
- Per le tasse universitarie, centri estivi e libri scolastici cambiano i tempi di liquidazione che saranno subordinati alla graduatoria definitiva con l'impiego dell'ISEE familiare: dopo la sua definizione si provvederà alla loro liquidazione.

- 3) Termini di scadenza per la presentazione delle domande:**

Entro 30 giorni dall'ultimo pagamento per i libri scolastici, per le tasse universitarie, il trasporto pubblico locale, le attività sportive, il bonus cultura.

Per le tasse universitarie, il trasporto pubblico e le attività sportive, i pagamenti effettuati durante eventuali periodi di chiusura del servizio welfare dell'anno precedente (ottobre/dicembre), potranno essere allegati alla domanda di rimborso, da inoltrare entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo.

SOGGETTI BENEFICIARI

Lavoratori in regola con il versamento delle quote contributive in favore di EBIT Lazio, da almeno 12 mesi continuativi all'atto della presentazione della domanda.

ITER OPERATIVO PER LA FRUIZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. La prestazione della domanda deve avvenire unicamente on line utilizzando l'area riservata cui l'iscritto può accedere attraverso il sito www.ebitlazio.it;
2. La documentazione richiesta non potrà essere inoltrata a mezzo e-mail.

Al ricevimento della domanda, Ebit Lazio provvederà a:

- ✓ Verificare di regolarità contributiva del lavoratore e del datore di lavoro in favore di Ebit Lazio;
- ✓ Assegnare un numero di protocollo a ciascuna domanda in base all'ordine cronologico di ricevimento;
- ✓ Richiedere eventuali integrazioni documentali all'iscritto interessato, il quale dovrà inoltrarle entro i successivi 10 giorni.
- ✓ Accogliere le domande pervenute e approvarle fino ad esaurimento dei fondi;
- ✓ Determinare la graduatoria qualora le risorse economiche disponibili risultino insufficienti rispetto al valore totale rappresentato dalle domande accolte (complete della documentazione necessaria). In tali circostanze, non saranno liquidate le domande con ISEE familiare più elevato;
- ✓ Liquidare le domande seguendo l'ordine cronologico di ricevimento e comunque entro i tempi definiti dal regolamento.

2

RIMBORSO LIBRI

Massimali:

- ✓ Scuole medie inferiori: 250,00 euro;
- ✓ Scuola superiore: 300,00 euro;
- ✓ Libri universitari: 300,00 euro.

Termini presentazione richiesta:

- ✓ Entro 30 giorni dall'ultima attestazione di pagamento e non oltre il 31 ottobre.

Liquidazione:

- ✓ Entro i successivi 30 giorni dal termine utile per la presentazione delle domande e comunque entro la fine di novembre.

RIMBORSO TASSE UNIVERSITARIE

Massimale:

- ✓ Euro 400,00.

Termine di presentazione della richiesta:

- ✓ Entro 30 giorni dall'ultimo pagamento e non oltre il 30 giugno dell'anno accademico di riferimento
- ✓ Le attestazioni dei pagamenti avvenuti entro il 31 dicembre, quali la tassa d'iscrizione o alcune rate (fino 400,00 euro), potranno essere allegate alla domanda di rimborso da inoltrare entro la fine del mese di febbraio.

Liquidazione:

- ✓ Entro i successivi 30 giorni dal termine utile per la presentazione delle domande e comunque entro la fine di luglio.

RIMBORSO CENTRI ESTIVI O STRUTTURE ANALOGHE NEI PERIODI DI SOSPENSIONE SCOLASTICA

Massimale:

- ✓ Euro 300,00 (50,00 euro a settimana intesa dal lunedì al venerdì)

3

Termine di presentazione della richiesta:

- ✓ Entro 30 giorni dal pagamento anticipato per la prenotazione della fruizione del servizio;
- ✓ Entro 30 giorni dal pagamento della sesta settimana (utile per poter richiedere il max economico di 300,00);
- ✓ Non oltre il 30 settembre di ogni anno.

Si evidenzia: i pagamenti da allegare alle domande devono essere tracciabili come specificato nel regolamento.

Liquidazione:

- ✓ Entro i successivi 30/40 giorni dal termine utile per la presentazione delle domande (30 settembre) e comunque entro fine ottobre/metà novembre.

RIMBORSO TRASPORTO PUBBLICO: rivolto esclusivamente ai lavoratori iscritti.

Massimale:

- ✓ Euro 150,00.

Termini di presentazione delle richieste:

- ✓ La domanda di rimborso potrà essere inoltrata durante i periodi di seguito indicati ed entro e non oltre i 30 giorni successivi il pagamento del titolo di viaggio casa-lavoro:
 - Primo periodo: 15/01-15/05;
 - Secondo periodo: 15/06-15/10.

Si evidenziano le seguenti Novità:

- ✓ Potranno essere inserite le ricevute dei pagamenti effettuati durante il periodo di sospensione del servizio (9/10/2023-15/01/2024), da inoltrare entro la fine di febbraio 2024, purché la validità del titolo di viaggio riguardi alcuni mesi del nuovo anno.
- ✓ Le domande approvate e non liquidate per insufficienza di risorse durante il primo periodo (15/01-15/05), parteciperanno alla definizione della graduatoria del secondo periodo, unitamente alle altre domande pervenute.

4

Liquidazione:

- ✓ Entro il 15/30 giugno per il primo periodo;
- ✓ Entro il 15/30 novembre per il secondo.

ATTIVITA' SPORTIVA O FISICO MOTORIA

Massimale:

- ✓ Euro 300,00

Termine di presentazione delle richieste:

- ✓ Entro 30 giorni dall'ultimo pagamento tracciabile fino al massimale di 300,00 euro e non oltre i limiti temporali del singolo periodo utile per l'inoltro delle domande di rimborso. I periodi per la presentazione delle domande sono:
 - dal 15/01 al 15/05;
 - dal 15/06 al 15/10.

Si evidenziano le seguenti Novità:

- ✓ Potranno essere inserite le ricevute dei pagamenti effettuati durante il periodo di sospensione del servizio (9/10/2023-15/01/2024), da inoltrare entro la fine di febbraio 2024, purché le attività sportive riguardino alcuni mesi del nuovo anno.

È confermata:

- ✓ la tracciabilità del pagamento e la copia del piano di finanziamento per i pagamenti rateali.

Liquidazione:

- ✓ Entro il 15/30 giugno per il primo periodo;
- ✓ Entro il 15/30 novembre per il secondo periodo.

BONUS CULTURA

Massimali:

- ✓ Per acquisto di abbonamenti teatrali o carnet di biglietti, rimborso del 50 % della spesa sostenuta fino a un max di 100,00 euro;
- ✓ Per acquisto di biglietti per il cinema e concerti, libri di saggistica e cultura generale rimborso del 50% della spesa sostenuta fino a un max di 60,00 euro.

5

Termine di presentazione delle richieste:

- ✓ Entro 30 giorni dall'ultimo pagamento.

N.B.: Tra la documentazione da allegare alla domanda si evidenzia la tracciabilità del pagamento.

Liquidazione:

- ✓ Entro 60 giorni dal ricevimento della domanda.

RIMBORSO SPESE FUNERARIE

Massimali:

- ✓ Euro 900,00 se le spese funerarie riguardano l'iscritto ad Ebit;
- ✓ Euro 500,00 se le spese funerarie riguardano un familiare convivente dell'iscritto presente nello stato di famiglia.

N.B.: possono presentare domanda di rimborso gli iscritti con ISEE non superiore ai 25.000,00 euro.

Termine di presentazione della richiesta:

- ✓ Entro 60 giorni data fattura.

Liquidazione:

- ✓ Entro 60 giorni dal ricevimento della domanda.

BONUS UNA TANTUM PER ASPETTATIVA POST PERIODO DI COMPORTO (SUPERAMENTO PERIODO MASSIMO DI MALATTIA PREVISTO DAL CCNL)

Massimali:

- ✓ Euro 1.000,00 per un periodo di aspettativa di 120 giorni. Il bonus una tantum sarà riproporzionato per assenze inferiori i 120 giorni.

Termini di presentazione della richiesta:

- ✓ Entro 60 giorni successivi dalla fine del periodo di aspettativa per cui si richiede il bonus.

Liquidazione:

- ✓ Entro 60 giorni dal ricevimento/approvazione della domanda.