

NOME SOCIETA' _____
VIA _____
CAP _____ CITTA' _____
P.IVA _____
TEL. _____
E-MAIL _____

Spett. le
EBIT LAZIO
Piazza Mazzini, 27
- 00195 Roma
C.F. / P.IVA 97249680584

Oggetto: richiesta di collaborazione/parere nell'attuazione dei percorsi formativi dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37, comma 12 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo della Conferenza permanente Stato-Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
residente a _____ in via/piazza _____, in qualità di
rappresentante legale della società _____, con sede in
Via/Piazza _____ CAP _____ CITTA' _____
_____ P.IVA _____ C.F. _____
SETTORE ATECO _____
ATTIVITA' SVOLTA _____
C.C.N.L. di riferimento: _____

Richiede

la collaborazione dell'Ente Bilaterale sopra citato, per l'attuazione dei corsi di formazione per i propri lavoratori e dei loro rappresentanti, durante l'orario di lavoro e senza comportare oneri economici a carico di quest'ultimi, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 37, comma 12 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'accordo della Conferenza permanente Stato-Regioni n. 221 del 21 dicembre 2011, **per i seguenti corsi (barrare la/e casella/e relativa/e al/ai corso/i richiesto/i):**

- Corso per Dirigenti:** è rivolto al Dirigente così come definito dall'2 comma 1 lettera d) del D.Lgs 81/08 e s.m.i., quale persona che, in ragione delle

competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, **attua** le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e **vigilando** su di essa; il cui obbligo formativo è previsto dall'art. 37 co. 7 D.lgs 81/08 e s.m.i.

Per ciò che concerne la durata, il contenuto, la modalità ed il relativo aggiornamento si rimanda a quanto stabilito al punto 6 e 9 degli Accordi Stato Regioni 221 del 21/12/2011.

Durata

- 16 ore

Aggiornamento

L'aggiornamento è **quinquennale** ed ha la durata di 6 ore

- Corso Preposti:** è rivolto al Preposto così come definito dall'art. 2 co. 1 lett. e) D.lgs 81/08 e s.m.i quale persona che in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali (...) **sovrintende** alle attività lavorative e **garantisce l'attuazione** delle direttive ricevute, **controllandone la corretta esecuzione** da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa; il cui obbligo formativo è previsto dall'art. 37 co. 7 D.lgs 81/08 e s.m.i.

Per ciò che concerne la durata, il contenuto, la modalità ed il relativo aggiornamento si rimanda a quanto stabilito al punto 5, 5-bis e 9 degli Accordi Stato Regioni 221 del 21/12/2011.

Durata

- 8 ore

Aggiornamento

L'aggiornamento è **quinquennale** ed ha la durata di 6 ore.

- Corso di formazione generale e specifica dei lavoratori:** è rivolto al lavoratore così come definito dall'art. 2 lett.a) D.lgs 81/08 e s.m.i quale persona che indipendentemente dalla tipologia contrattuale svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari; il cui obbligo formativo è previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Per ciò che concerne la durata, il contenuto, la modalità ed il relativo aggiornamento si rimanda a quanto stabilito al punto 4, 5-bis e 9 degli Accordi Stato Regioni 221 del 21/12/2011.

Durata

- FORMAZIONE GENERALE (4 ore) per tutti i settori ATECO*.

NOTA: L'Organismo Paritetico/Ente si riserva di effettuare dei controlli una tantum sul corretto svolgimento e sull'organizzazione dei corsi di formazione sopra citati.

FORMAZIONE SPECIFICA:

- 4 ore per aziende Rischio BASSO
- 8 ore per aziende Rischio MEDIO
- 12 ore per aziende Rischio ALTO

Aggiornamento

L'aggiornamento è **quinquennale** ed ha durata complessiva di 6 ore.

- Corso per rappresentanti dei lavoratori della sicurezza - RLS:** è rivolto al Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) così come definito dall'art. 2 co. 1 lett. i) D.lgs 81/08 e s.m.i. quale persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne la salute e sicurezza sul lavoro; il cui obbligo formativo ed i relativi contenuti minimi sono previsti dall'art. 37 co. 10 e 11 D.lgs 81/08 e s.m.i.
- Per ciò che concerne la durata, i contenuti specifici e la modalità si rimanda a quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva nazionale.

Durata

- 32 ore

Aggiornamento

L'aggiornamento è **annuale** ed ha la durata di:

- 4 ore per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori
- 8 ore per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.

Dichiara che

- I suddetti corsi saranno organizzati dall'Ente/Società _____ (Ente/Società Accreditato/a dalla Regione Lazio per la formazione continua e superiore **Det. n. B 3936 del 18/05/2011**), con sede in _____, Via _____
- I corsi si svolgeranno presso (barrare la casella):
 - Azienda
 - Altro Ente/società sito/ in via _____
- I corsi si svolgeranno tutti con la modalità (barrare la casella):
 - Aula
 - E-learning**
 - Aula e e-learning (per le parti ove consentito)
- I corsi di formazione sono conformi in termini di durata, contenuti e modalità a quanto stabilito e dall'Accordo Stato-Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011 in attuazione dell'art. 37 co. 2 D.lgs 81/08 e s.m.i

NOTA: L'Organismo Paritetico/Ente si riserva di effettuare dei controlli una tantum sul corretto svolgimento e sull'organizzazione dei corsi di formazione sopra citati.

- Il numero massimo di partecipanti ad ogni corso è pari a 35 unità
- Sono state considerate le specifiche indicazioni del Contratto Collettivo(ove necessario) : _____
- Il responsabile del progetto formativo è il/i docente/i***: _____
(CV in allegato)

Con particolare riferimento agli argomenti trattati e ai requisiti del personale docente e ai sensi art. 50 D.lgs 81/08 e s.m.i è stato consultato (barrare la casella):

- L'R.L.S.T.
 L'R.L.S
 L'R.L.S./R.L.S.T. non è stato consultato in quanto non ancora eletto

*Il Settore Ateco è una tipologia di classificazione alfanumerica delle attività economiche

** La modalità e-learning(tramite piattaforma informatica) richiede il rispetto dei requisiti indicati Allegato I Accordi Stato Regioni 221 del 21/12/2011.

***La selezione dei docenti deve avvenire attraverso la valutazione della conformità del loro CV in ottemperanza all'art. 6 comma 8 lettera m/bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i pubblicato in G.U. n.65 del 18/03/2013, per i corsi di formazione in materia di sicurezza previsti dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011

Data _____

Firma del richiedente

MODALITA' PER LA COLLABORAZIONE/PARERE- DESCRIZIONE DEGLI ALLEGATI

- **Fase 1:** Calendario didattico, Programma del Corso(Allegato I), Verbali di presenza (Allegato II) e C.V. del docente
- **Fase 2:** Approvazione da parte dell'Ente della fase 1
- **Fase 3:** Consegna dei Test di Verifica dell'apprendimento all'Ente
- **Fase 4:** Verifica da parte dell'Ente del corretto svolgimento del corso: effettiva presenza dei partecipanti al corso con un monte ore minimo del 90% dell'intera durata del corso.
- **Fase 5:** Emissione degli Attestati di partecipazione da parte della Società organizzatrice del Corsi

NOTA: L'Organismo Paritetico/Ente si riserva di effettuare dei controlli una tantum sul corretto svolgimento e sull'organizzazione dei corsi di formazione sopra citati.

PROGRAMMA DEI CORSI

Corso per Dirigenti

art. 37 co.7 D.Lgs 81/08 e s.m.i./CSR 221 del 21/12/2011

Programma del corso: 16 ore

<p>MODULO 1. NORMATIVO-giuridico</p>	<ul style="list-style-type: none">• Il Sistema legislativo in materia di Sicurezza dei lavoratori;• Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;• I soggetti del sistema di prevenzione aziendale D.lgs 81/08 e s.m.i : compiti, obblighi e responsabilità e tutela assicurativa;• Delega di funzioni;• Responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;• Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica D.lgs 231/2001 e s.m.i;• Il sistema di qualificazione delle imprese
<p>MODULO 2. GESTIONALE-gestione e organizzazione della sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none">• I modelli di organizzazione e gestione della Sicurezza (art. 30 D.lgs 81/08);• La gestione della documentazione tecnico amministrativa;• Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;• L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze;• Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al co.3 dell'art. 18 D.lgs 81/08 e s.m.i.• Ruolo del Responsabile e degli addetti al

	<p>servizio di prevenzione e protezione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori;
<p>MODULO 3.</p> <p>TECNICO-individuazione ed organizzazione della sicurezza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I criteri e gli strumenti per l'individuazione e valutazione dei rischi; • Il rischio Stress-Lavoro-Correlato; • Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; • I rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi; • Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione di fattori di rischio; • La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e preposti; • I dispositivi di protezione individuale (D.P.I.); • La sorveglianza sanitaria
<p>MODULO 4.</p> <p>RELAZIONALE-formazione e consultazione dei lavoratori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo • Importanza strategica dell'informazione della formazione e l'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale; • Le tecniche di comunicazione; • Lavoro di gruppo e gestione conflitti • La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; • Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Corso per rappresentanti dei lavoratori della sicurezza - RLS

Art. 2 D.M. 16/01/97 e art. 37 co.10 e 11 D.Lgs. 81/08

Programma del corso: 32 ore

- Principi costituzionali e civilistici;
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi;
- La valutazione dei rischi;
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori (L'accordo interconfederale);
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio;
- L'individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione;
- Nozioni di tecnica della comunicazione

Corso Preposti

art. 37 co. 7 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i./ CSR 221 del 21/12/2011

Programma del corso: 8 ore

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Corso formazione generale e specifica dei lavoratori

Artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

FORMAZIONE GENERALE_Contenuti

- Concetti di rischio;
- Danno;
- Prevenzione;
- Protezione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

FORMAZIONE SPECIFICA_Contenuti_4/8/16 ore

- Rischi infortuni;
- Meccanici generali;
- Elettrici generali;
- Macchine;
- Attrezzature;
- Cadute dall'alto;
- Rischi da esplosione;
- Rischi chimici;
- Nebbie, oli, fumi, Vapori, Polveri
- Etichettatura;
- Rischi Cancerogeni;
- Rischi biologici;
- Rischi fisici;
- Rumore;
- Vibrazioni;
- Radiazioni;
- Microclima e illuminazione;
- Videoterminali;
- DPI Organizzazione del lavoro;
- Ambienti di lavoro;
- Stress-Lavoro-Correlato;
- Movimentazione manuale dei carichi;
- Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto);
- Segnaletica;
- Emergenze;
- Le procedure di Sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico;
- Procedure esodo e incendi;
- Procedure organizzative per il primo soccorso;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Altri Rischi

N.B. La formazione specifica deve essere corrispondente ai rischi legati alla mansione realmente svolta, ovvero in linea con le risultanze della valutazione dei Rischi così come riportata nel relativo documento (D.V.R), indipendentemente dal Settore Ateco di appartenenza dell'Azienda.

Allegato II

VERBALI DI PRESENZA

Registro presenze partecipanti

Titolo del corso – _____

Livello di Rischio _____

REGISTRO FIRME DI PRESENZA

Durata Corso: n. _____ *ore*

Numero partecipanti: _____

Sede: _____

Periodo di svolgimento: _____

Il presente registro è composto
di N. _____ pagine inclusa la copertina numerate
da _____ a _____

Tipologia Corso _____

N.	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	PROFILO PROFESSIONALE	SOCIETA'	SETTORE ATECO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

PRESENZE del giorno _____

N.	FIRMA PRESENZA				PROGRAMMA SVOLTO	
	Entrata	Uscita	Nominativo	Firma	ORARIO	Firma docenti
1					da ore..... a ore.....	
2					Titolo modulo	
3					da ore..... a ore.....	
4					Titolo modulo	
5					da ore..... a ore.....	
6					Titolo modulo	
7					da ore..... a ore.....	
8					Titolo modulo	
9					da ore..... a ore.....	
10					Titolo modulo	
11					da ore..... a ore.....	
12					Titolo modulo	
13					da ore..... a ore.....	
14					Titolo modulo	
15					da ore..... a ore.....	
16						
17					Titolo Corso	
18					Firma tutor (se previsto)	
					Annotazioni	