

## **REGOLAMENTO WELFARE TERRITORIALE 2026 PER LE AZIENDE**

Il presente Regolamento disciplina le specifiche modalità di attivazione delle prestazioni di welfare, deliberate dal Consiglio Direttivo di EBIT Lazio in osservanza di quanto previsto dall'articolo 20 del C.C.N.L. Terziario e rivolte alle lavoratrici/lavoratori e alle aziende iscritte e in regola con i versamenti dei contributi previsti. Tale Regolamento potrà subire variazioni previa formale delibera del Consiglio Direttivo di EBIT Lazio, adottata anche in corso d'anno.

### **ART.1 STANZIAMENTI**

Le prestazioni previste nel presente Regolamento saranno erogate fino a concorrenza del budget annualmente definito dal Consiglio Direttivo di EBIT Lazio, il quale stabilisce, altresì, il tetto massimo di spesa erogabile per ciascuna tipologia di intervento.

Le comunicazioni di modifica e/o interruzione del servizio welfare saranno pubblicate preventivamente e/o tempestivamente sul sito ufficiale di Ebit Lazio.

### **ART.2 MANCATO UTILIZZO DEL BUDGET**

In caso di totale o parziale mancato utilizzo del budget annualmente previsto, Ebit Lazio potrà impiegare le residue risorse in favore delle altre prestazioni offerte ai propri iscritti.

### **ART.3 SOGGETTI BENEFICIARI**

Le aziende che svolgono la propria attività nella Regione Lazio, in regola con il versamento delle quote contributive in favore di Ebit Lazio, da almeno 12 mesi all'atto della presentazione della domanda.

**L'azienda iscritta ad Ebit Lazio, dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno, potrà usufruire di un numero massimo di quattro prestazioni, come di seguito indicato:**

- Due prestazioni di diversa tipologia, tra quelle previste dal regolamento agli articoli: 5, 6, 7, 8;
- E due bonus una tantum, a sostegno dell'occupazione stabile, come descritta all'art. 9 del regolamento.

### **ART.4 MODALITÀ OPERATIVE PER ACCEDERE ALLE PRESTAZIONI**

L'Azienda che intenda beneficiare delle prestazioni proposte dal presente regolamento (Innovazione tecnologica, Sicurezza nei luoghi di lavoro, Sostegno alla occupazione stabile), potrà farlo accedendo all'area riservata del sito web [www.ebitlazio.it](http://www.ebitlazio.it) con le proprie credenziali, selezionando il tipo di servizio d'interesse e compilando la domanda on line (alcuni campi saranno già riempiti automaticamente dal sistema).

Documentazione richiesta:

- a. copia del documento d'identità del Rappresentante Legale o del Titolare aziendale;
- b. copia dei bonifici o F24 attestanti il versamento delle quote contributive in favore di Ebit Lazio da almeno 12 mesi all'atto della presentazione della domanda;
- c. copia aggiornata del personale dipendente in forza.

Alla domanda presentata e completa della documentazione richiesta per accedere alla prestazione prescelta, verrà assegnato un numero di protocollo e sarà sottoposta al seguente iter operativo:

- a. verifica della regolarità contributiva dell'azienda;
- b. richiesta di un eventuale supplemento di documentazione, anche in originale, da presentare a Ebit Lazio entro i successivi dieci giorni lavorativi;
- c. accoglimento delle domande in base all'ordine cronologico di presentazione fino ad esaurimento dei fondi dedicati nell'esercizio corrente;
- d. respingimento motivato e formalizzato all'azienda richiedente.

Le domande con documentazione incompleta rispetto a quella indicata dal presente regolamento, nonché quelle presentate oltre i termini temporali previsti o che non abbiano soddisfatto tutti i requisiti richiesti dal presente regolamento, saranno respinte.

L'intero iter sopra descritto si completerà, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento della domanda.

## ART.5 IL CONTRIBUTO PER “INNOVAZIONE TECNOLOGICA”

### CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI SERVIZI DI WEB E SOFTWARE (DEL VALORE MASSIMO DI 1.000,00 EURO):

#### SITO WEB CMS

- Sito Web Base
- Creazione grafica di base
- Pannello di controllo per la gestione dei contenuti
- Dominio e hosting per la durata di un anno
- Configurazione e messa in opera chiavi in mano

#### E-COMMERCE

- Sito Web E-commerce Base
- Basato su Prestashop
- Pannello di controllo per la gestione dei contenuti
- Dominio e hosting per la durata di un anno
- Configurazione e messa in opera chiavi in mano

#### SOFTWARE & APP GESTIONALI DI BASE SU PIATTAFORMA FILEMAKER

- Licenza Software Filemaker 17 Advanced
- Installazione e configurazione on-site inclusa (entro G.R.A.)
- Installazione seguenti APP distinte tra loro (Windows o Mac)
- Fatture, Fatturazione Oraria, Contatti, Inventario/mini magazzino,
- Catalogo prodotti, Gestione eventi, Riunioni, Progetti, Resoconto Spese

La realizzazione di tali servizi verrà effettuata da aziende specializzate, incaricate da Ebit Lazio.

Ogni Azienda richiedente potrà scegliere un solo servizio tra quelli proposti del presente articolo.

Ebit Lazio provvederà alla liquidazione del costo (**sino ad un massimo di 1.000,00 euro**) per la realizzazione del servizio direttamente alle aziende incaricate alla realizzazione del servizio.

#### SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta di contributo dovrà pervenire a Ebit Lazio, secondo le modalità sopra descritte, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

**ART. 6 SALUTE E SICUREZZA D.LGS. 81/08**

Contributo per la prima redazione del Documento obbligatorio di Valutazione dei rischi (DVR) per un valore massimo di 1.000,00 euro.

La realizzazione del servizio verrà effettuata da aziende specializzate, incaricate da Ebit Lazio, che si occuperanno di eseguire un sopralluogo tecnico ai fini della stesura del DVR.

Ebit Lazio provvederà alla liquidazione del contributo direttamente alle aziende incaricate alla realizzazione del servizio.

**SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

La richiesta di contributo dovrà pervenire a Ebit Lazio, secondo le modalità sopra descritte, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

**ART. 7 RIMBORSO PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE E PROTEZIONI ANTINFORTUNISTI-CHE: MASSIMO 1.000,00 EURO.**

Nell'obiettivo di affermare buone pratiche atte a prevenire, contrastare e ridurre il numero degli infortuni sul lavoro, all'azienda che ne farà richiesta, sarà riconosciuto un rimborso del 50% delle spese sostenute per l'acquisto di attrezzature e protezioni antinfortunistiche, destinate ai propri dipendenti e previste dalle vigenti disposizioni di legge, fino ad un massimo di 1.000,00 euro l'anno.

Ulteriore Documentazione da allegare oltre a quella prevista all'art. 4 del presente Regolamento:

- a. La copia della fattura di acquisto intestata alla azienda richiedente in cui siano specificati:
  - descrizione attrezzature e/o protezioni acquistate;
  - costo unitario e totale attrezzature e/o protezioni.
- b. Le coordinate bancarie dell'azienda da utilizzare per la liquidazione del rimborso.

**N.B.: Le fatture da allegare non potranno avere data emissione superiore a 60 giorni antecedenti la data d'inoltro della domanda e, comunque, dovranno riferirsi all'anno in corso.**

**ART.8. RIMBORSO COSTI PER L'IGIENIZZAZIONE DI INDUMENTI/DIVISE DA LAVORO DEI DIPENDENTI**

Nell'obiettivo di favorire l'igienizzazione più idonea degli indumenti di lavoro evitando la veicolazione indesiderata di virus, batteri ed altri agenti patogeni (con particolare riferimento a taluni reparti ove avvengono lavorazioni di prodotti alimentari e non), alle aziende che ne faranno richiesta, saranno riconosciuti rimborsi parziali dei relativi costi, nella misura del 50% della spesa sostenuta e sino ad un massimo di 1.000,00 euro l'anno.

Ulteriore Documentazione da allegare oltre quella prevista all'art. 4 del presente Regolamento:

- a. La copia della fattura di acquisto del servizio intestata alla azienda richiedente in cui siano specificati:
  - la descrizione del servizio di igienizzazione;
  - il costo unitario del servizio di igienizzazione del singolo indumento e il relativo importo totale.
- b. Le coordinate bancarie dell'azienda utili per la liquidazione del rimborso.

**N.B.: Le fatture citate al punto che precede dovranno avere data di emissione non superiore a 60 giorni antecedenti l'inoltro della richiesta di prestazione.**

Non potranno essere indicate le fatture emesse nell'anno precedente la domanda di prestazione.

## ART. 9 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE STABILE

Allo scopo di sostenere la stabilizzazione dell'occupazione, le aziende iscritte ad Ebit Lazio e in regola con la contribuzione prevista dal CCNL e dalla Contrattazione Integrativa Territoriale vigente, potranno usufruire dei seguenti Bonus una tantum, per un massimo di due per ogni anno:

- a. Bonus di 1.000,00 euro a sostegno della stabilizzazione di personale mediante la trasformazione di un contratto di lavoro Full-time da tempo determinato a tempo indeterminato (500,00 euro per un rapporto Part-time di almeno 20 h sett.li);
- b. Bonus di 1.000,00 euro a sostegno dell'assunzione di lavoratrice donna e madre di figli minori, mediante contratto di lavoro Full-time a tempo indeterminato (500,00 euro per un rapporto di lavoro Part-time di almeno 20 h settimanali);
- c. Bonus di 1.000,00 euro a sostegno dell'assunzione di personale con contratto a tempo indeterminato Full-time che abbia frequentato corsi di formazione promossi da Ebit Lazio ed in particolare quelli finalizzati a insegnare i mestieri di macellaio e gastronomo etc. (500,00 euro per un rapporto part-time di almeno 20 h settimanali)

Ulteriore Documentazione da allegare oltre quella prevista all'art. 4 del presente Regolamento:

### PER LA TIPOLOGIA DI CUI AL PUNTO A. DEL PRESENTE ARTICOLO (TRASFORMAZIONE CONTRATTO DA TEMPO DETERMINATO A INDETERMINATO):

- La copia del contratto di lavoro per la trasformazione a tempo indeterminato della persona assunta in precedenza con contratto a tempo determinato con specifica del monte ore settimanale dell'orario di lavoro (Full-Time/Part-Time);
- La copia della Comunicazione obbligatoria UniLav trasmessa telematicamente al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la trasformazione a tempo indeterminato.

### PER LA TIPOLOGIA DI CUI AL PUNTO B. DEL PRESENTE ARTICOLO (ASSUNZIONE MADRE CON FIGLI MINORI):

- La copia del contratto di assunzione a tempo indeterminato riguardante la lavoratrice madre di figli minori, con la specifica del monte ore settimanale dell'orario di lavoro (Full-Time-Part-Time);
- La copia del certificato di stato di famiglia della lavoratrice (o autocertificazione redatta dalla stessa lavoratrice) dalla quale si evince lo status di madre di figli minori;
- La copia della Comunicazione obbligatoria UniLav trasmessa telematicamente al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'assunzione a tempo indeterminato.

### PER LA TIPOLOGIA DI CUI AL PUNTO C. DEL PRESENTE ARTICOLO (ASSUNZIONE PARTECIPANTI CORSI MESTIERI EBIT LAZIO):

- La copia dell'attestato rilasciato dopo la partecipazione al corso per mestieri patrocinato da Ebit Lazio;
- La copia del contratto di assunzione a tempo indeterminato con specifica del monte ore settimanale dell'orario di lavoro (Full-Time e/o Part-Time);
- La copia della Comunicazione obbligatoria UniLav trasmessa telematicamente al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'assunzione a tempo indeterminato.

Le domande per la fruizione dei bonus devono essere presentate entro 6 mesi dalla data dell'assunzione/stabilizzazione con Contratto a tempo indeterminato (C.T.I) e non oltre il 31 dicembre.