

REGOLAMENTO WELFARE TERRITORIALE 2026 PER LAVORATRICI E LAVORATORI

Il presente Regolamento disciplina le specifiche modalità di attivazione delle prestazioni di welfare, deliberate dal Consiglio Direttivo di EBIT Lazio in osservanza di quanto previsto dall'articolo 20 del C.C.N.L. Terziario e rivolte alle lavoratrici/lavoratori e alle aziende iscritte e in regola con i versamenti dei contributi previsti. Tale Regolamento potrà subire variazioni previa formale delibera del Consiglio Direttivo di EBIT Lazio, adottata anche in corso d'anno.

Le citate variazioni potranno riguardare anche l'entità dimensionale dei rimborsi economici connessi ad ogni singola prestazione, nell'obiettivo di coniugare:

- impiego totale delle risorse economiche annualmente dedicate al servizio welfare;
- ampliamento crescente del numero dei beneficiari sul totale degli aventi diritto;
- contenimento di eventuali ribassi economici per ogni singola prestazione.

Le modifiche regolamentari introdotte nel 2024 per richiedere la fruizione di singole prestazioni e per la determinazione del diritto alla prestazione, nei casi ove si verificano disallineamenti tra le risorse stanziare e il valore delle domande pervenute, sono confermate.

Tra le novità più rilevanti previste per il 2026 si evidenziano:

- la possibilità d'integrazione della documentazione, alla richiesta di prestazione inviata, mediante portale entro 10 giorni;
- diritto alle prestazioni per dipendenti in aspettativa non retribuita con diritto di conservazione del posto di lavoro e/o fruitori di ammortizzatori sociali;
- riconoscimento del rimborso spese funerarie per parenti di primo grado (genitori/figli*) dell'iscritt* anche se non convivente;
- Il bonus cultura non concorre al raggiungimento del numero massimo delle prestazioni annue cui può usufruire l'iscritt*;
- riduzione delle buste paga da allegare da 3 a 2;
- rimborso TPL per abbonamenti rete extraurbana / integrata fino a 250€;
- aumento del massimale rimborso tasse universitarie a 500€;
- aumento del massimale annuale dei rimborsi centri estivi e strutture analoghe fino a 360€.

ART. 1 STANZIAMENTI

Le prestazioni previste nel presente Regolamento saranno erogate fino a concorrenza del budget annualmente definito dal Consiglio Direttivo di EBIT Lazio, il quale stabilisce, altresì, il tetto massimo di spesa erogabile per ciascuna tipologia di intervento.

Le comunicazioni di modifica e/o interruzione del servizio welfare saranno pubblicate preventivamente e/o tempestivamente sul sito ufficiale di Ebit Lazio.

ART. 2 MANCATO UTILIZZO DEL BUDGET

In caso di mancato utilizzo, totale o parziale, del budget previsto per ciascuna tipologia di prestazione, EBIT Lazio potrà destinare le risorse inutilizzate per l'erogazione, sempre in favore dei soggetti beneficiari, di altre tipologie di intervento previste nel presente Regolamento.

ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI

Sono beneficiari delle prestazioni previste dal presente Regolamento le lavoratrici/lavoratori a tempo indeterminato, compresi apprendist* e le lavoratrici/lavoratori con contratto di lavoro a tempo determinato, che nell'ultimo biennio abbiano lavorato per almeno 12 mesi anche non consecutivi, che svolgano la propria attività nella Regione Lazio, in forza presso datori di lavoro in regola con il versamento delle quote contributive a EBIT Lazio, da almeno 12 mesi continuativi (esclusi contratti a tempo determinato), all'atto della presentazione della domanda e che applicano integralmente il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi e la Contrattazione Integrativa Territoriale vigente.

Il dipendente occupato con contratto a tempo determinato che nell'ultimo biennio, anche sommando più contratti di lavoro svolti con aziende diverse, abbia lavorato per 12 mesi potrà richiedere le prestazioni welfare, allegando alla domanda, copia del contratto di lavoro e/o più contratti dalla quale si evinca la durata dei periodi di lavoro, nonché la copia delle buste paga ricevute anche da più aziende.

Il diritto alle prestazioni è altresì riconosciuto alle lavoratrici/lavoratori iscritt* ad Ebit Lazio e temporaneamente in aspettativa non retribuita con diritto di conservazione del posto di lavoro, come previsto dal CCNL TDS e dalla legislazione lavoristica vigente, nonché coloro che fruiscono degli ammortizzatori sociali.

Alle lavoratrici/lavoratori iscritt* ad EBIT Lazio spetterà il diritto di richiedere, annualmente, le prestazioni indicate nel presente Regolamento, con le seguenti modalità:

- due prestazioni per sé stess*;
- ovvero, in alternativa, una prestazione per sé stess* ed una per il figl* a carico e presente nello stato di famiglia ovvero in affidamento condiviso;
- ovvero, in alternativa, due prestazioni per il figl* a carico e presente nello stato di famiglia e/o in affidamento condiviso.
- Nel caso di due o più figl* a carico presenti nello stato di famiglia, ovvero in affidamento condiviso, possono essere richieste massimo quattro prestazioni: una per l'iscritt* e tre per i figli (per ogni figl* le prestazioni massime sono due), o in alternativa, due per figl*.

L'iscritto di tale nucleo familiare che intendesse chiedere due prestazioni per sé stesso, per l'anno in corso, non potrà chiedere prestazioni per i propr* figl*.

- Nei nuclei familiari ove risultano iscritti a Ebit Lazio entrambi i genitori, le prestazioni dedicate ai figli non si raddoppiano.

La fruizione del Bonus Cultura di cui all'ART 9, non concorre al raggiungimento del numero massimo di prestazioni annue, fermo restando il limite di una sola prestazione annua del bonus cultura per il singolo nucleo familiare dell'iscritt*.

Le prestazioni di cui al presente Regolamento, verranno erogate a condizione che non siano stati percepiti altri contributi allo stesso titolo o per la medesima causale, anche da parte di Ebit Lazio.

Le domande presentate dal* lavorator* prive dei requisiti e dei documenti richiesti potranno essere: integrate o respinte.

Per alcune tipologie di rimborso della spesa sostenuta dal* lavorator*, sarà richiesta la tracciabilità del pagamento e la certificazione dell'ISEE familiare in corso di validità.

I documenti richiesti, da allegare sul portale, dovranno essere leggibili e in formato PDF.

ART. 4 MODALITÀ OPERATIVE PER LA FRUIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per richiedere le prestazioni previste nel presente Regolamento occorre presentare specifica domanda, esclusivamente on line, accedendo all'area riservata del sito web www.ebitlazio.it.

La documentazione richiesta per ogni singola prestazione non potrà essere inoltrata a mezzo e-mail.

EBIT Lazio provvederà a esaminare e liquidare le domande pervenute, indicativamente, entro i tempi definiti per ciascuna prestazione.

Le domande presentate saranno sottoposte alla seguente istruttoria:

- preliminare verifica di regolarità contributiva, nei confronti di EBIT Lazio, del* lavorator* e del datore di lavoro;
- assegnazione di un numero di protocollo a ciascuna domanda in base all'ordine cronologico di presentazione;
- accoglimento delle domande, fino ad esaurimento dei fondi periodicamente e/o annualmente disponibili, applicando:
 - nel caso di sufficiente capienza economica verranno liquidate tutte le domande pervenute, ivi comprese quelle prive di documentazione ISEE familiare;
 - nel caso di incapienza economica, ovvero quando il valore economico delle domande pervenute supera quello delle risorse dedicate, il criterio dell'ISEE familiare più elevato per individuare le domande non liquidabili.

N.B. le domande prive di ISEE familiare, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, seguendo l'ordine cronologico del loro arrivo e fino ad esaurimento del budget dedicato alla singola prestazione.

In presenza di domande di prestazioni parzialmente carenti di documentazione, Ebit Lazio chiederà l'integrazione, impegnando l'iscritt* interessat*, a inviare la sola documentazione richiesta, nei successivi 10 giorni lavorativi. Qualora la documentazione integrata non dovesse ancora risultare sufficiente per l'accoglimento della domanda, EBIT Lazio provvederà a richiedere una seconda e definitiva integrazione documentale da trasmettere entro 10 giorni. Per il calcolo dei dieci giorni non saranno considerati il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali coincidenti.

Qualora le integrazioni in oggetto non pervenissero entro i termini indicati, la domanda di prestazione verrà automaticamente respinta.

EBIT Lazio, qualora ne ravvisi l'opportunità e a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di richiedere all'iscritt* presentator* della domanda, eventuale ulteriore documentazione, ivi compresa copia dei documenti originali/ufficiali riferiti alle autocertificazioni allegate.

La lavoratrice/lavoratore dovrà far pervenire a EBIT Lazio l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta, entro 10 giorni lavorativi (non saranno considerati il sabato, la domenica e le festività infrasettimanali coincidenti nel periodo dei 10 giorni), al fine di evitare il respingimento della domanda.

EBIT Lazio comunicherà alla lavoratrice/lavoratore l'eventuale rifiuto della domanda, per una delle seguenti motivazioni:

- documentazione assente o insufficiente rispetto a quella indicata dal regolamento;
- domanda presentata oltre i termini previsti;
- eccedenza di domande rispetto alle risorse economiche preventivamente appostate;
- altre ragioni di esclusione per mancata osservanza di quanto previsto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali successive modificazioni.

Le domande respinte potranno essere ripresentate qualora la validità temporale della documentazione da allegare lo consenta.

ART. 5 RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLA LAVORATRICE/LAVORATORE PER FINALITÀ DI ISTRUZIONE O STUDIO ANCHE DEI FIGL* A CARICO:**RIMBORSO LIBRI (A-B)**

Nel caso di libri universitari rivolto agli iscritt* senza limite di età ed ai loro figli, studenti universitari, entro il 30° anno di età.

A) Rimborso per l'acquisto di libri scolastici per scuole medie inferiori / superiori fino a € 250,00 / € 300,00

B) Rimborso per l'acquisto di libri di testo universitari fino a € 300,00

Il Rimborso spese in favore della lavoratrice/lavoratore iscritt* e/o per i propri figl* a carico, attiene l'acquisto dei libri di testo, indicati negli elenchi forniti dalle scuole o dalle università, inclusi i libri di testo per master post – laurea e corsi di specializzazione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento condiviso dei figl*);
- copia di due buste paga, la 12° e l'ultima precedente l'invio della domanda di prestazione, dalle quali si evinca la trattenuta della quota contributiva in favore di EBIT Lazio (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf). In alternativa potrà essere allegata la dichiarazione dell'Azienda sottoscritta dal Legale Rappresentante, e rilasciata entro i due mesi precedenti la domanda. La dichiarazione aziendale dovrà attestare il regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui va acclusa copia dell'ultima busta paga del lavorator* interessat*. Le lavoratrici/lavoratori con contratto a tempo determinato dovranno allegare copia del contratto di lavoro, o più contratti avuti nell'ultimo biennio attestanti almeno 12 mesi di lavoro, nonché le corrispondenti buste paga rilasciate anche da più datori di lavoro;
- copia dell'elenco dei libri indicati dalla scuola o dall'università;
- copia delle fatture attestanti l'avvenuta spesa, intestate al lavorator* ovvero al* figl*/soggetto fruitore, riportanti i titoli dei libri di testo acquistati e i relativi importi (non saranno accettate fatture antecedenti all'anno in corso);
- attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l'ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4);
- Nel caso dei libri di testo universitari occorre allegare l'attestazione della situazione dei pagamenti riferita all'anno accademico in corso.

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La domanda dovrà pervenire a EBIT Lazio entro 30 giorni dall'ultima attestazione di pagamento e comunque non oltre il 31 ottobre dell'anno di riferimento.

Il rimborso libri destinato agli iscritt* è sottoposto a imposizione IRPEF.

Conseguentemente la quota economica del rimborso spese di cui al presente articolo, sarà aumentata in misura corrispondente all'entità della ritenuta Irpef calcolata con l'aliquota prevista per il primo scaglione.

Ebit Lazio, nella funzione di sostituto d'imposta, provvederà a:

- trattenere e versare la ritenuta Irpef applicando l'aliquota corrispondente al primo scaglione;
- adempiere alle incombenze previste dalla legge in materia fiscale (elaborazione delle certificazioni uniche e loro trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate);
- mettere a disposizione dell'iscritt*-beneficiari*, la Certificazione Unica necessaria per la denuncia dei redditi annuale.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso, Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 40 giorni.

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse dedicate, non saranno liquidate le domande con ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà l'ordine cronologico dell'invio.

RIMBORSO TASSE UNIVERSITARIE (C)

Rivolto agli iscritti* senza limite di età ed ai loro figl*, student* universitari, entro il 30° anno di età.

I rimborsi per le tasse universitarie attengono anche i periodi di partecipazione ai corsi di specializzazione e dei master post-laurea.

C) Rimborso tasse universitarie fino a

€ 500,00

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento condiviso dei figl*);
- copia di due buste paga, la 12° e l'ultima precedente l'invio della domanda di prestazione, dalle quali si evinca la trattenuta della quota contributiva in favore di EBIT Lazio (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf). In alternativa potrà essere allegata la dichiarazione dell'Azienda sottoscritta dal Legale Rappresentante, e rilasciata entro i due mesi precedenti la domanda. La dichiarazione aziendale dovrà attestare il regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui va acclusa copia dell'ultima busta paga del lavorator* interessat*. Le lavoratrici/lavoratori con contratto a tempo determinato dovranno allegare copia del contratto di lavoro, o più contratti avuti nell'ultimo biennio attestanti almeno 12 mesi di lavoro, nonché le corrispondenti buste paga rilasciate anche da più datori di lavoro;
- copia delle ricevute di pagamento delle tasse universitarie, con specifico riferimento all'anno accademico in corso (inteso da luglio a giugno dell'anno successivo), recante l'indicazione del nominativo del beneficiario del rimborso (lavorator* iscritt* o figl* universitario under 30).
- Certificato di iscrizione rilasciato dall'università o attestazione dei versamenti riguardanti l'anno accademico di riferimento (tale attestazione può essere scaricata dal portale universitario);
- attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l'ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4).

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La domanda di rimborso dovrà essere inoltrata entro 30 giorni dall'ultimo pagamento e non oltre il 30 giugno dell'anno accademico di riferimento (esempio: 30 giugno 2026 per l'anno accademico 2025/2026).

Eventuali ricevute di pagamento con date antecedenti ai 30 giorni, saranno considerate valide se necessarie, per il raggiungimento del massimale del rimborso (più ricevute di pagamento che consentano di raggiungere o superare € 500,00 di spesa per anno accademico).

Le attestazioni dei pagamenti avvenuti entro il 31 dicembre, mediante un'unica soluzione (esempio: rata unica d'iscrizione), ovvero in più rate che sommano almeno € 500,00, dovranno essere allegate alla domanda, da inoltrare entro il 15 febbraio 2026.

La richiesta di rimborso potrà essere effettuata una sola volta per anno accademico.

Il rimborso delle tasse universitarie destinato agli iscritti* è sottoposto a imposizione IRPEF.

Conseguentemente la quota economica del rimborso spese di cui al presente articolo, sarà aumentata in misura corrispondente all'entità della ritenuta Irpef calcolata con l'aliquota prevista per il primo scaglione.

Ebit Lazio, nella funzione di sostituto d'imposta, provvederà a:

- effettuare la ritenuta Irpef applicando l'aliquota corrispondente al primo scaglione;

- adempiere alle incombenze previste dalla legge in materia fiscale (elaborazione delle certificazioni uniche e loro trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate);
- mettere a disposizione dell'iscritt* beneficiari*, la Certificazione Unica necessaria per effettuare la denuncia dei redditi annuale.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso, Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 40 giorni.

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse dedicate, non verranno liquidate le domande con ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà quella con l'ordine cronologico d'invio più favorevole.

ART. 6 RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLA LAVORATRICE/LAVORATORE PER L'ISCRIZIONE DEI FIGLI NEI CENTRI ESTIVI O STRUTTURE ANALOGHE NEI PERIODI DI SOSPENSIONE SCOLASTICA, COME PREVISTI DAL VIGENTE CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE

Rivolto ai figl* delle lavoratrici/lavoratori con età compresa tra i 4/14 anni compiuti entro il 30 settembre.

Rimborso pari a 60,00 euro per settimana fino ad un massimo di 6 settimane e di 360,00 euro l'anno. La settimana sarà calcolata dal lunedì alla domenica e la frequentazione del centro estivo dovrà essere di almeno tre giorni.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- a. stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento condiviso dei figl*);
- b. copia di due buste paga, la 12° e l'ultima precedente l'invio della domanda di prestazione, dalle quali si evinca la trattenuta della quota contributiva in favore di EBIT Lazio (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf). In alternativa potrà essere allegata la dichiarazione dell'Azienda sottoscritta dal Legale Rappresentante, e rilasciata entro i due mesi precedenti la domanda. La dichiarazione aziendale dovrà attestare il regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui va acclusa copia dell'ultima busta paga del lavorator* interessat*. Le lavoratrici/lavoratori con contratto a tempo determinato dovranno allegare copia del contratto di lavoro, o più contratti avuti nell'ultimo biennio attestanti almeno 12 mesi di lavoro, nonché le corrispondenti buste paga rilasciate anche da più datori di lavoro;
- c. copia delle ricevute di pagamento, intestate ad un unico soggetto fruitore o in alternativa al lavorator* avente diritto, timbrate e sottoscritte dalla/e struttura/e interessata/e (non saranno accettate ricevute antecedenti all'anno in corso, fatte salve le ricevute riguardanti i costi per la fruizione del servizio durante le settimane di vacanza scolastica invernale);
- d. documentazione comprovante l'effettuazione del pagamento con modalità tracciabili da parte dell'iscritt* o altro componente del suo nucleo familiare (bonifico eseguito, carta di credito o di debito, carta prepagata; altri sistemi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità);
- e. certificato rilasciato dalla struttura (centro estivo o struttura analoga) in cui siano specificate le settimane per le quali si è usufruito e/o si intende usufruire del servizio per il quale si richiede il rimborso (non saranno considerate valide le autocertificazioni). Tale documentazione non dovrà essere allegata, quando nelle fatture/ricevute di pagamento, sono indicate le settimane oggetto della richiesta di rimborso;
- f. attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l'ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4).

Per il servizio di assistenza socio-ricreativa fruito durante le settimane di vacanze scolastiche invernali, le relative ricevute di pagamento tracciabile, potranno essere presentate unitamente a quelle del periodo estivo del successivo anno, fermo restando il massimale di € 360,00 (annui) ed il limite di una sola domanda per figlio/a l'anno.

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La domanda di rimborso dovrà pervenire ad Ebit Lazio entro:

- 30 giorni dal pagamento anticipato della fruizione del servizio;
- 30 giorni dall'ultimo pagamento rateizzato della sesta settimana (settimana utile per richiedere il massimo del rimborso annuo di € 360,00) e/o entro 30 giorni dall'ultima settimana di utilizzo della struttura.
- non oltre il 30 settembre di ogni anno.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso (30 settembre), Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 40 giorni.

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse dedicate, non saranno liquidate le domande con ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà quella con l'ordine cronologico d'invio più favorevole.

ART. 7 RIMBORSO DEL COSTO DELL'ABBONAMENTO SOSTENUTO DALLE LAVORATRICI/ LAVORATORI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E REGIONALE RIFERITO AL TRAGITTO CASA – LAVORO.

Rivolto esclusivamente alle lavoratrici/lavoratori iscritti*.

Rimborso Abbonamento Trasporto Pubblico Annuale	Max € 150,00/ 250,00
Rete urbana	€ 150,00
Rete extra urbana/integrata (costo abbonamento superiore a € 350,00)	€ 250,00

Alla lavoratrice/lavoratore regolarmente iscritt* a EBIT Lazio è riconosciuto il rimborso del costo sostenuto per l'acquisto di un abbonamento annuale nominativo, relativo al servizio di trasporto pubblico locale e regionale riferito al tragitto casa-lavoro.

Il rimborso è riconosciuto anche nei casi in cui l'abbonamento annuale risulti a cavallo di due anni.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- a. copia leggibile fronte-retro della tessera abbonamento;
- b. copia di due buste paga, la 12° e l'ultima precedente l'invio della domanda di prestazione, dalle quali si evinca la trattenuta della quota contributiva in favore di EBIT Lazio (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf). In alternativa potrà essere allegata la dichiarazione dell'Azienda sottoscritta dal Legale Rappresentante, e rilasciata entro i due mesi precedenti la domanda. La dichiarazione aziendale dovrà attestare il regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui va acclusa copia dell'ultima busta paga del lavorator* interessat*. Le lavoratrici/lavoratori con contratto a tempo determinato dovranno allegare copia del contratto di lavoro, o più contratti avuti nell'ultimo biennio attestanti almeno 12 mesi di lavoro, nonché le corrispondenti buste paga rilasciate anche da più datori di lavoro;

- c. copia della ricevuta di pagamento, intestata al lavorator* e recante la specifica indicazione del numero di abbonamento;
- d. attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l'ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4).

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La domanda di rimborso potrà essere inoltrata durante i periodi di seguito indicati ed entro e non oltre i 30 giorni successivi il pagamento del titolo di viaggio casa-lavoro.

I) 15/01-15/05;

II) 15/06-15/10.

Le domande di prestazione a cui vengono accluse le attestazioni di pagamento riconducibili al periodo dell'eventuale blocco del servizio (esempio: 16 ottobre 2025 – 15 gennaio 2026), dovranno essere inoltrate entro il 15 febbraio 2026, fermo restando la validità del titolo di viaggio anche per periodi mensili del nuovo anno.

Le attestazioni di pagamento avvenute nel periodo 1/05/2026-15/06/2026 (periodo di sospensione del servizio tra prima e seconda finestra ed i quindici giorni precedenti) potranno essere allegate alle domande di prestazione entro il 15/07/2026.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso, Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 40 giorni dei due periodi:

- entro giugno;
- entro novembre.

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse economiche dedicate, non saranno liquidate le domande con il valore ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà quella con l'ordine cronologico d'invio più favorevole. Le domande approvate e non liquidate per insufficienza di risorse durante il primo periodo (15/01-15/05), saranno inserite, unitamente alle richieste di prestazione che perverranno durante il secondo periodo, nell'iter per la definizione della nuova graduatoria delle pratiche da liquidare, fermo restando quanto previsto dall'art.4 del presente regolamento:

- Nel caso di capienza economica, tutte le domande approvate saranno liquidate;
- Nel caso di incapienza economica, non saranno liquidate le domande con il valore ISEE più elevato.

ART. 8 RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITÀ SPORTIVA O FISICO/MOTORIA

Rivolto alle lavoratrici/lavoratori e/o ai loro figl* a carico.

Rimborso Attività Sportiva o Fisico/Motoria (validità minima del contratto/abbonamento con struttura sportiva di 3 mesi)

Max € 300,00

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- a. stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento condiviso dei figl*);
- b. copia di due buste paga, la 12° e l'ultima precedente l'invio della domanda di prestazione, dalle quali si evinca la trattenuta della quota contributiva in favore di EBIT Lazio (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf). In alternativa potrà essere allegata la dichiarazione dell'Azienda sottoscritta dal Legale

- Rappresentante, e rilasciata entro i due mesi precedenti la domanda. La dichiarazione aziendale dovrà attestare il regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui va acclusa copia dell'ultima busta paga del lavorator* interessat*. Le lavoratrici/lavoratori con contratto a tempo determinato dovranno allegare copia del contratto di lavoro, o più contratti avuti nell'ultimo biennio attestanti almeno 12 mesi di lavoro, nonché le corrispondenti buste paga rilasciate anche da più datori di lavoro;
- c. copia delle ricevute di pagamento, intestate ad un unico soggetto fruitore o in alternativa al lavoratore avente diritto, timbrate e sottoscritte dalla struttura interessata (non saranno accettate ricevute antecedenti all'anno in corso).
 - d. documentazione comprovante l'effettuazione del pagamento da parte del lavorator* iscritt* o componente del suo nucleo familiare con modalità tracciabili (bonifico eseguito, carta di credito o di debito, carta prepagata; altri sistemi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità).
- Per il pagamento dell'abbonamento tramite finanziamento rateale, è necessario allegare la relativa documentazione dello stesso, rilasciata dalla struttura sportiva e/o dal soggetto finanziatore (copia del finanziamento rateale deve essere nuovamente allegata, qualora si richieda il rimborso per le ulteriori rate mensili afferenti all'anno successivo);
- e. certificato rilasciato dalla struttura attestante il periodo di inizio e fine attività. Tale documentazione non occorre allegarla, se nelle ricevute/fatture di pagamento, sono indicati i periodi mensili per i quali si richiede il rimborso. Nel caso dei pagamenti mensili, possono essere allegate tre o più ricevute di pagamento, in sostituzione del certificato di frequenza rilasciato dalla struttura;
 - f. attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l'ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4).

Non sono previsti rimborsi per l'acquisto di attrezzature sportive, anche qualora siano finalizzate allo svolgimento di saggi di fine attività o di gare.

Non è altresì ammesso il rimborso del costo sostenuto per ingressi giornalieri nelle strutture sportive.

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La domanda di rimborso potrà essere inoltrata entro 30 giorni dall'ultimo pagamento tracciabile e sufficiente a totalizzare il massimale del rimborso (€ 300) e non oltre i limiti temporali dei due periodi utili all'inoltro delle domande di rimborso di seguito indicati.

I) 15/01-15/05;

II) 15/06-15/10.

Le ricevute per il pagamento anticipato avvenuto nel periodo dell'eventuale blocco del servizio (esempio 16 ottobre 2025 – 15 gennaio 2026), e riguardanti attività sportive anche per l'anno successivo, potranno essere inserite nella domanda anche se antecedenti ai 30 giorni.

Le domande di prestazione a cui si accludono attestazioni di pagamento di cui al punto che precede (esempio: 16 ottobre 2025 – 15 gennaio 2026), dovranno essere inoltrate entro il 15 febbraio 2026.

Le attestazioni di pagamento avvenute nel periodo 1/05/2026-15/06/2026 (periodo di sospensione del servizio tra prima e seconda finestra ed i quindici giorni precedenti) potranno essere allegate alle domande di prestazione entro il 15/07/2026.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso, Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 40 giorni dei due periodi:

- entro giugno;
- entro novembre.

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse economiche dedicate, non saranno liquidate le domande con il valore ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà quella con l'ordine cronologico d'invio più favorevole.

Le domande approvate e non liquidate per insufficienza di risorse durante il primo periodo (15/01-15/05), saranno inserite, unitamente alle richieste di prestazione che perverranno durante il secondo periodo, nell'iter per la definizione della nuova graduatoria delle pratiche da liquidare, fermo restando quanto previsto dall'art.4 del presente regolamento:

- Nel caso di capienza economica, tutte le domande approvate saranno liquidate;
- Nel caso di incapienza economica, non saranno liquidate le domande con il valore ISEE più elevato.

ART. 9 BONUS CULTURA

Rivolto esclusivamente alle lavoratrici/lavoratori.

Rimborso parziale, nella misura massima del 50 per cento, del costo di un abbonamento teatrale e/o carnet biglietti teatro	Max € 100,00
--	--------------

Rimborso parziale, nella misura massima del 50 per cento, del costo di biglietti musei, concerti, acquisto libri saggistica e cultura generale.	Max € 60,00
---	-------------

Il bonus di cui al presente articolo, non concorre al raggiungimento del numero massimo delle prestazioni annue cui può usufruire l'iscritt*, come definite nell'art. 3 (max 2 prestazioni per iscritt* o con un figli*; max 4 prestazioni per iscritt* con 2 o più figli e non più di 2 pro-capite).

Documentazione richiesta per ENTRAMBI I MASSIMALI:

- copia di due buste paga, la 12° e l'ultima precedente l'invio della domanda di prestazione, dalle quali si evinca la trattenuta della quota contributiva in favore di EBIT Lazio (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf). In alternativa potrà essere allegata la dichiarazione dell'Azienda sottoscritta dal Legale Rappresentante, e rilasciata entro i due mesi precedenti la domanda. La dichiarazione aziendale dovrà attestare il regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui va acclusa copia dell'ultima busta paga del lavorator* interessat*. Le lavoratrici/lavoratori con contratto a tempo determinato dovranno allegare copia del contratto di lavoro, o più contratti avuti nell'ultimo biennio attestanti almeno 12 mesi di lavoro, nonché le corrispondenti buste paga rilasciate anche da più datori di lavoro;

Ulteriore documentazione richiesta per bonus con MASSIMALE € 100,00:

1. copia delle ricevute di pagamento rilasciate dalla struttura, intestate al lavorator* e recante la specifica indicazione dell'abbonamento sottoscritto e/o carnet biglietti (scontrino fiscale o fattura);
2. copia della tessera di abbonamento recante specifica indicazione del nominativo e del periodo di riferimento;
3. copia ricevuta del pagamento tracciato per l'acquisto di un carnet biglietti teatro con specifica del nominativo e del periodo di riferimento (bonifico eseguito, carta di credito o di debito, carta prepagata; altri sistemi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità).

Ulteriore documentazione richiesta per bonus con MASSIMALE € 60,00:

1. Ricevute/scontrini fiscali e documentazione comprovante il pagamento effettuato in forma tracciabile (bonifico eseguito, carta di credito o di debito, carta prepagata, altri sistemi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità quale l'addebito bancario) per l'acquisto di biglietti musei, cinema, concerti, libri saggistica e cultura generale.

Il rimborso è riconosciuto anche nei casi in cui l'abbonamento annuale per il teatro e/o il carnet di biglietti per spettacoli teatrali prevedano la loro validità per alcuni mesi dell'anno successivo la domanda di prestazione.

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La domanda dovrà pervenire a EBIT Lazio secondo le modalità sopra descritte e comunque entro 30 giorni dalla data dell'ultimo pagamento: dell'abbonamento o di un carnet di biglietti; dei titoli d'ingresso per i musei, i cinema e per i concerti; dei libri. Possono essere presentate più ricevute di acquisto/pagamento utili a poter richiedere il massimo del rimborso, entro 30 giorni dall'ultima transazione, distinguendo tra: abbonamento teatrale/ carnet biglietti; ingressi musei, cinema, concerti e acquisto libri (soprattutto in questa seconda fattispecie, può tornare utile sommare diverse ricevute di pagamento sino a totalizzare almeno 120 euro di spesa, per poter richiederne 60 euro di rimborso, facendo attenzione a non presentare la domanda di prestazione dopo i trenta giorni dall'ultimo pagamento effettuato).

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Ebit Lazio provvederà ad esperire l'intero iter della domanda (esame, approvazione-respingimento, liquidazione), di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

ART. 10 RIMBORSO SPESE FUNERARIE**Rivolto alle lavoratrici/lavoratori iscritti ed ai familiari superstiti.**

Rimborso delle spese funerarie sostenute per il decesso del lavoratore iscritto, ovvero 900 € per iscritt* sostenute dal lavorator* iscritt* per il decesso di un proprio familiare convivente (coniuge, 500 € per familiare parenti e affini entro il terzo grado, come da allegato) o del partner convivente. Ai fini del presente articolo 10 il rapporto di affinità è esteso anche ai parenti del partner convivente. Le spese funerarie sostenute per il decesso di un parente di primo grado (genitore/figl*) saranno rimborsate anche se lo stesso, risiedeva in un luogo diverso dall'iscritt* richiedente.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- a. stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento condiviso dei figl*);
- b. copia del certificato di morte;
- c. copia di due buste paga, la 12° e l'ultima precedente l'invio della domanda di prestazione, dalle quali si evinca la trattenuta della quota contributiva in favore di EBIT Lazio (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf). In alternativa potrà essere allegata la dichiarazione dell'Azienda sottoscritta dal Legale Rappresentante, e rilasciata entro i due mesi precedenti la domanda. La dichiarazione aziendale dovrà attestare il regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui va acclusa copia dell'ultima busta paga del lavorator* interessat*. Le lavoratrici e i lavoratori con contratto a tempo determinato dovranno allegare copia del contratto di lavoro, o più contratti avuti nell'ultimo biennio attestanti almeno 12 mesi di lavoro, nonché le corrispondenti buste paga rilasciate anche da più datori di lavoro
- d. copia della fattura e documentazione comprovante il pagamento della spesa sostenuta da parte del soggetto richiedente (lavorator* iscritt*, familiare o partner convivente);

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La domanda dovrà pervenire a EBIT Lazio secondo le modalità sopra descritte e comunque entro 60 giorni data fattura.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Ebit Lazio provvederà ad esperire l'intero iter della domanda (esame, approvazione-respingimento, liquidazione), di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Attenzione: nei casi in cui la richiesta del rimborso riguardi il decesso dell'iscritt*, il familiare-erede legalmente titolato, potrà contattare Ebit Lazio al fine di ricevere le indicazioni per l'inoltro della domanda di prestazione.

ART. 11 BONUS UNA TANTUM PER MALATTIA DI LUNGA DURATA

Rivolto esclusivamente alle lavoratrici/lavoratori.

Bonus una tantum per contrastare gli effetti negativi della malattia di lunga durata. Max 1.000,00 €
Lo stesso è destinato al dipendente costretto a ricorrere all'aspettativa post periodo di comporto prevista dal CCNL TDS (max 120 giorni). La preconditione per ricevere il bonus da parte di Ebit Lazio prevede, che per lo stesso periodo, non sia già stato percepito alcun contributo di analoga natura. Il Bonus una tantum sarà riproporzionato per i periodi di aspettativa inferiori a 120 giorni. Il Bonus sarà erogato fino a esaurimento del budget, in applicazione di quanto definito all'art. 1 del presente regolamento.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- a. copia della 12° e dell'ultima busta paga precedente il periodo di aspettativa attestanti la trattenuta della quota EBIT o dichiarazione dell'Azienda, non anteriore a oltre 2 mesi e sottoscritta dal Legale Rappresentante, attestante il regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui accludere copia dell'ultima busta paga del lavorator* interessat* (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf);
- b. copia della domanda di aspettativa non retribuita inviata all'azienda;
- c. copia della lettera di accettazione dell'aspettativa non retribuita da parte dell'azienda;
- d. copia delle buste paga relative al periodo di aspettativa non retribuita.

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La domanda dovrà pervenire a EBIT Lazio secondo le modalità sopra descritte e comunque entro 60 giorni dalla fine del periodo di aspettativa per il quale si richiede il bonus una tantum.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Ebit Lazio provvederà ad esperire l'intero iter della domanda (esame, approvazione-respingimento, liquidazione), di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

ALLEGATO ART. 10

IL PRESENTE ALLEGATO FORMA PARTE INTEGRANTE DEL VIGENTE REGOLAMENTO WELFARE TERRITORIALE DI EBIT LAZIO. I GRADI DI PARENTELA E AFFINITÀ SU CUI SARANNO VALUTATE LE RICHIESTE DI PRESTAZIONE DI CUI ALL'ART. 10 DEL PRESENTE REGOLAMENTO, SONO DI SEGUITO INDICATI:

I PARENTI ENTRO IL TERZO GRADO

I parenti di **PRIMO GRADO** sono:

- **genitori**, anche adottivi (parentela ascendente);
- **figli**, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche **adottivi**, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne (parentela discendente).

I parenti di **SECONDO GRADO** sono:

- **nonni** (parentela ascendente);
- **nipoti**, ovvero figli di un figlio (parentela discendente);
- **fratelli e sorelle** (parentela in linea collaterale).

I parenti di **TERZO GRADO** sono:

- **bisnonni** (parentela ascendente);
- **zio e zia** (parentela ascendente in linea collaterale);
- **nipoti**, ovvero figli di fratelli/sorelle (parentela discendente in linea collaterale).
- **bisnipoti** (parentela discendente).

GLI AFFINI ENTRO IL TERZO GRADO

Gli **AFFINI DI PRIMO GRADO** sono:

- **suocero**;
- **suocera**;

Gli **AFFINI DI SECONDO GRADO** sono:

- **nonno/ nonna del coniuge** (affinità in linea retta);
- **cognati** (affinità in linea collaterale).

Gli **AFFINI DI TERZO GRADO** sono invece:

- **bisnonni del coniuge** (affinità in linea retta);
- **zia e zio del coniuge** (affinità in linea collaterale).
- **nipoti del coniuge** (affinità in linea collaterale).

LA TABELLA DEI GRADI DI PARENTELA E AFFINITÀ
PARENTELA

<i>Grado di parentela</i>	<i>In linea retta</i>	<i>In linea collaterale</i>
1	Padre, Madre (anche adottivi) Figlio, Figlia (anche adottivi, esclusa solo l'adozione di persone maggiorenne)	
2	Nonno, Nonna Nipote (figlio del figlio)	Fratello, Sorella
3	Bisnonno, Bisnonna Pronipote (figlio di nipoti da parte del figlio)	Zio, Zia Nipote (figlio/a del fratello o sorella)

AFFINITÀ

<i>Grado di parentela</i>	<i>In linea retta</i>	<i>In linea collaterale</i>
1	Suocero, Suocera (genitori del coniuge)	
2	Nonno/ Nonna del coniuge	Cognato, Cognata
3	Bisnonno/Bisnonna del coniuge	Zio, Zia del coniuge nipote (figlio/a di cognato/cognata)